

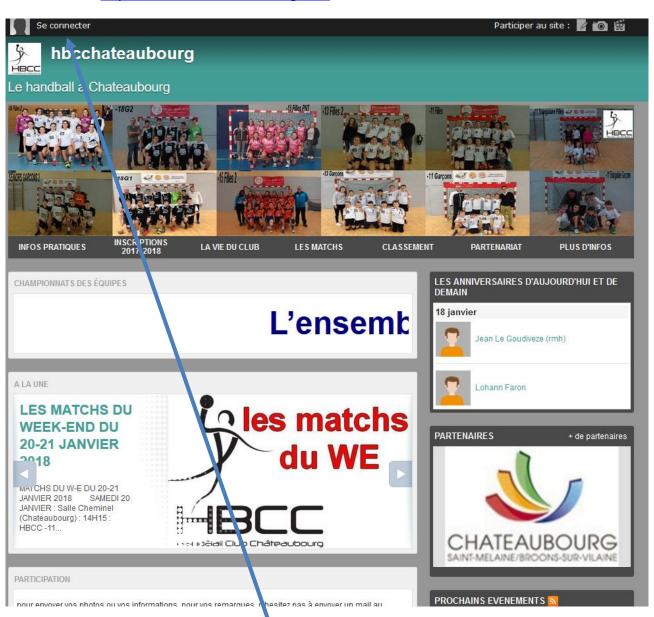


I_HBCC_100.001	Indice en-cours : A		Page 1/12
Indice	Date	Motif	
Α	08/05/2018	Création	
В	30/09/2018	Modification nom équipe dans un évènement	
С	16/09/2019	Modification nom équipe dans un évènement	

### 1. Se connecter au site

#### • Par un navigateur web (Chrome, Mozilla,...)

Adresse = <a href="https://www.hbcchateaubourg.com">https://www.hbcchateaubourg.com</a>

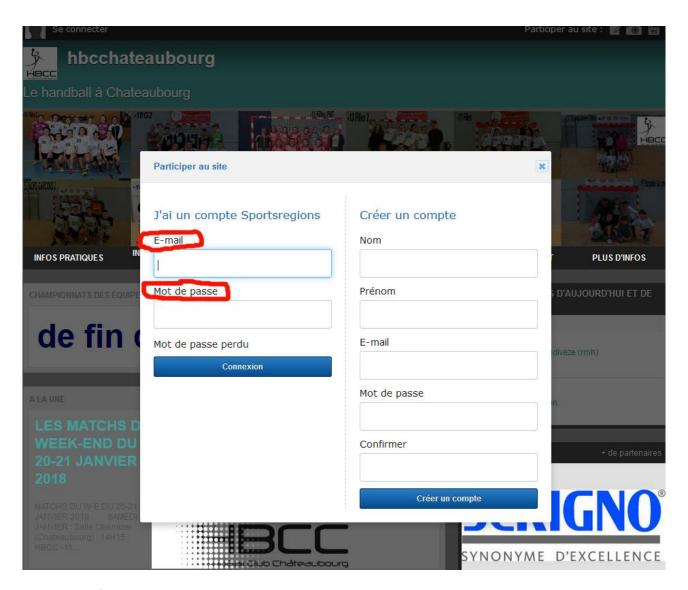


Cliquer en haut à droite sur Se connecter





I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 2/12



Lors de la 1<sup>ère</sup> fois il vous faut créer votre compte et en informer le responsable vie numérique afin qu'il vous donne les droits adéquats : <a href="webmaster@hbcchateaubourg.com">webmaster@hbcchateaubourg.com</a>





I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 3/12

### 2. Se rendre dans l'administration du site



Vous êtes à présent connecter au site.

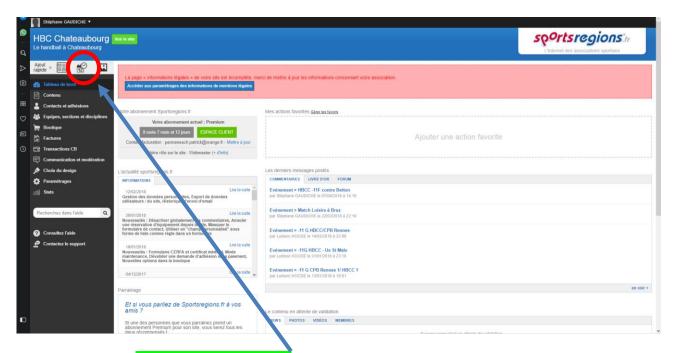
Cliquer en haut à gauche sur Administration du site



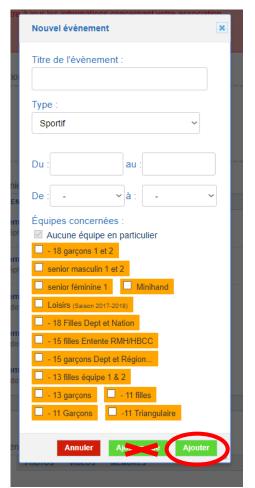


I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 4/12

#### 3. Créer l'évènement



Cliquer sur l'icône Evènements et résultats



Une fois les éléments renseigner (explication juste après) cliquer sur Ajouter et non Ajout rapide.





I\_HBCC\_100.001

Indice en-cours: A

Page 5/12

#### Renseigner:

- Le titre de l'évènement selon la syntaxe suivante ;
  - match à domicile = HBCC CLUB ET EQUIPE ADVERSE
  - Match à l'extérieur = CLUB ET EQUIPE ADVERSE HBCC



Utiliser la syntaxe suivante pour le nom de votre équipe :

- Equipe;
  - Jusqu'au -13 = HBCC
  - A partir des -15 =
    - Filière féminine = RMH/HBCC
    - Filière masculine = HBCC/RMH
- Catégorie (ex. : -11, -13, ...)
- Genre F ou M
- Et éventuellement le numéro de l'équipe si plusieurs équipes dans la même catégorie

#### Ex. :

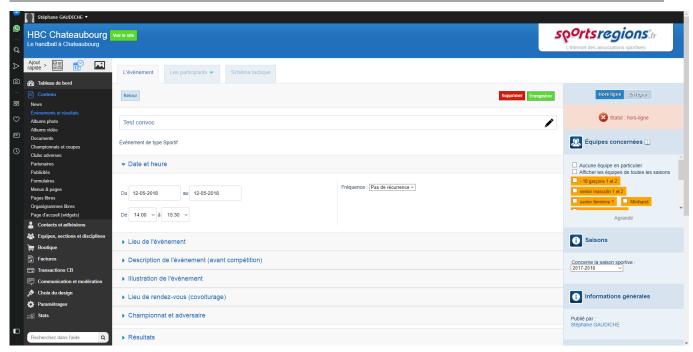
- RMH/HBCC -18F1
- HBCC/RMH -15G1
- **Le type** = Sportif
- La date = Du .... au ....
- Le créneau horaire = De .... au ....
  - Nous vous conseillons de mettre l'heure du match. L'heure du rdv pourra être indiquée ailleurs
- **Equipe concernée** : sélectionner votre équipe

Cliquer sur Ajouter et non Ajout rapide





I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 6/12



La page événement est divisée en trois onglets :

- Le premier onglet correspond aux informations générales concernant l'événement.
- Le deuxième onglet permet de gérer les personnes présentes à l'événement, les convocations, le mode d'inscription et les demandes d'inscriptions, le covoiturage et le pointage des présences.
- Le troisième onglet permet de gérer le schéma tactique du match.

#### Les menus à compléter sont :

- Lieu de l'évènement ;
  - o Evènement à domicile : Indiquer la salle pour savoir si c'est à Châteaubourg ou Acigné
  - Evènement à l'extérieur : la ville du match
- Description de l'évènement : si vous souhaitez transmettre un message, une info particulière pour cette convocation de match, il s'agit notamment ici d'indiquer l'heure du rdv de la convocation
- > Lieu de rendez-vous (covoiturage) : sélectionner Salle cheminel, si le lieu est différent indiquer une nouvelle adresse
- > Championnat et adversaire : sélectionner ou ajouter le nom de l'adversaire
- Résultats : sélectionner Titre du résultat sous forme de score et saisissez les noms des 2 équipes (ex. : HBCC LA VITREENNE, il n'est plus utile d'indiquer la catégorie et le numéro de l'équipe).

Même si votre événement se déroule à l'extérieur, vous devez garder l'ordre "Mon équipe" - "Adversaire" lorsque vous indiquez le résultat. L'ordre sera automatiquement inversé sur le site

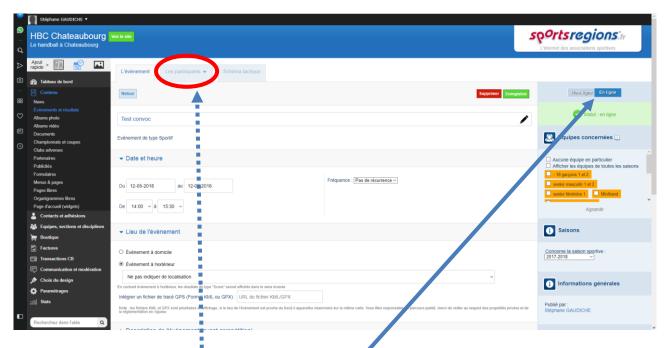
Cliquer sur En ligne en haut à droite puis sur Enregistrer



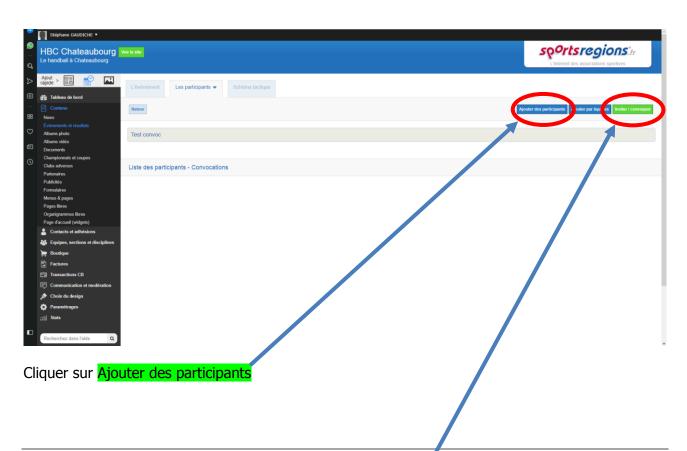


I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 7/12

### 4. Créer la convocation



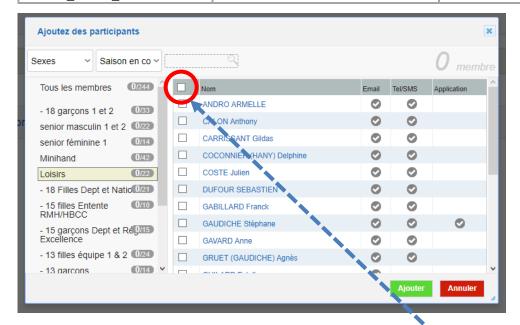
Vérifier que votre évènement a bien le statut En ligne Cliquer sur l'onglet Les participants







I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 8/12



Sélectionner l'ensemble de l'équipe en cliquant sur le 1er carreau ou sélectionner un à un

Cliquer sur Ajouter

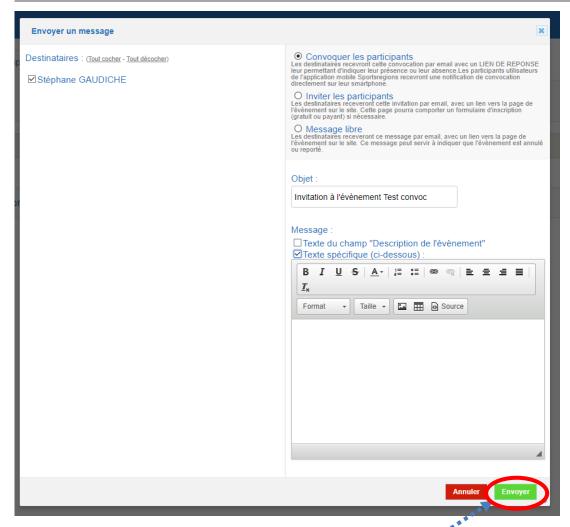
La liste des convoqués s'affiche

Cliquer sur Inviter / convoquer





I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 9/12



A ce stade vous avez encore la possibilité de décocher un joueur. En revanche si vous en avez oublié un, il vous faut faire Annuler et recommencer la partie Ajouter des participants pour sélectionner le joueur oublié.

#### Message:

- Si vous avez indiqué un texte précédemment dans Description de l'évènement alors cocher cette case
- Si vous souhaitez ajouter un texte vous pouvez le faire dessous et dans ce cas cocher Texte spécifique
- Vous pouvez aussi cocher les 2

#### Cliquer sur **Envoyer**

Un mail va être envoyé à chaque joueur convoqué



Le mail utilisé est celui renseigner dans la fiche du joueur

### 5. La convocation aux joueurs

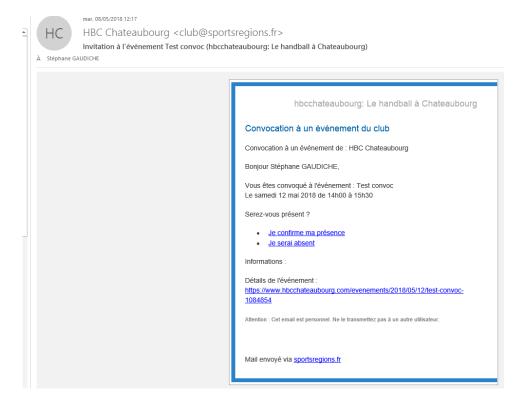
Les joueurs (ou parents suivant l'adresse mail renseignée) reçoivent :





I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 10/12

 Un mail leur indiquant la convocation et avec un lien pour confirmer leur présence ou indiquer qu'ils seront absents



 S'ils sont connectés à l'appli (Android ou Iphone SPORTS REGIONS) ils reçoivent un flux leur indiquant la convocation, et là aussi peuvent encore plus rapidement accepter ou décliner







I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 11/12

#### 6. Suivi de la convocation

- a. Par le site
- Soit par La vie du club / Evènements et cliquer sur votre évènement
- > Soit par Les matchs / Convocations et idem cliquer sur votre évènement
  - b. Par l'appli
- Soit par votre flux d'actualités
- Soit par Mes convocations

Dans les 2 cas, vous voyez les joueurs ayant :

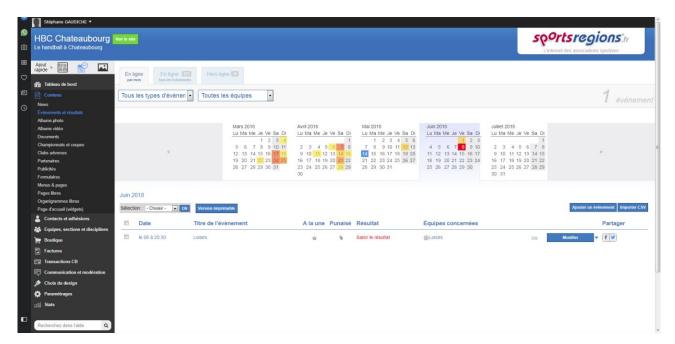
- Accepté
- Décliné
- Ou pas répondu

### 7. Relance de la convocation

En retournant sur votre évènement (Contenu / Evènements et résultat) cliquer sur Modifier ou ouvrer la liste déroulante à côté de Modifier et cliquer sur Liste des participants, là vous voyez ceux qui ont acceptés, refusés et non répondus

Pour relancer les non répondus cliquer sur Inviter / Convoquer

Sélectionner tout ou ceux que vous souhaitez relancer et cliquer sur Envoyer. Il est possible d'ajouter un texte personalisé afin de demander à ceux personnes de répondre rapidement.







I\_HBCC\_100.001 Indice en-cours : A Page 12/12

### 8. Saisir le résultat

A la fin de la rencontre pensez à saisir le résultat

- ➤ Via le site en revenant sur l'évènement et le menu Résultat (en bas de l'onglet L'évènement)
- Via l'appli en se rendant sur l'événement, via le bouton « Voir le live » sur l'événement, et appuyer sur « Éditer le résultat »

Même si votre événement se déroule à l'extérieur, vous devez garder l'ordre "Mon équipe" - "Adversaire" lorsque vous indiquez le résultat. L'ordre sera automatiquement inversé sur le site.